

Số: *6259* /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 05 tháng 8 năm 2013

KẾ HOẠCH

**Xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính
và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh**

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát và xác định lại chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, đơn vị, xác định lại từng công việc cụ thể gắn với chức danh, chức vụ, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp, từ đó có cơ sở xác định số lượng biên chế, số lượng người làm việc và có kế hoạch bố trí công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đảm bảo bộ máy tinh gọn, hiệu quả;

- Rà soát lại toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Trên cơ sở đó, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị, phát huy hiệu quả sử dụng nguồn nhân lực, từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh;

- Đổi mới phương pháp quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên từng lĩnh vực cụ thể; sắp xếp bố trí nhân lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo khoa học, hiệu quả, công khai, minh bạch, phát huy năng lực, khả năng công tác của cán bộ công chức, viên chức ở từng cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Đề án phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và công việc thực tế của cơ quan, đơn vị;

- Mỗi vị trí việc làm phải gắn với chức danh ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và chức vụ lãnh đạo, quản lý tương ứng;
- Bảo đảm tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Cơ quan hành chính

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và tương đương;
- Các tổ chức trực thuộc các cơ quan chuyên môn UBND tỉnh và tương đương;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

2. Đơn vị sự nghiệp công lập

Tất cả các đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm các đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ và các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ).

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN VÀ THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT

1. Đối với đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các tổ chức trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát xây dựng Đề án vị trí việc làm; cơ quan chủ quản thẩm định đề án của đơn vị trực thuộc và tổng hợp, xây dựng đề án của đơn vị mình gửi Sở Nội vụ. Sở Nội vụ thẩm định và tổng hợp xây dựng đề án của tỉnh trình UBND tỉnh gửi Bộ Nội vụ phê duyệt.

2. Đối với đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập

- Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh: xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị mình gửi về Sở Nội vụ thẩm định;
- Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh có đơn vị sự nghiệp trực thuộc: chỉ đạo đơn vị trực thuộc xây dựng đề án vị trí việc làm; thẩm định và tổng hợp xây dựng đề án của đơn vị mình gửi về Sở Nội vụ thẩm định;
- Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố: cơ quan chủ quản chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xây dựng đề án vị trí việc làm, thẩm định và tổng hợp xây dựng đề án của đơn vị mình gửi Sở Nội vụ thẩm định.

Sở Nội vụ tổ chức thẩm định và tổng hợp xây dựng đề án của tỉnh trình UBND tỉnh gửi Bộ Nội vụ phê duyệt.

IV. LỘ TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/8/2013 đến ngày 15/8/2013: Sở Nội vụ tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Từ ngày 16/8/2013 đến ngày 31/8/2013: Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Từ tháng 9/2013 đến tháng 10/2013: Các cơ quan, đơn vị tiến hành xây dựng đề án và gửi về cơ quan chủ quản;
- Từ tháng 11/2013 đến tháng 12/2013: Các cơ quan chủ quản tiến hành thẩm định, tổng hợp, xây dựng đề án chung của đơn vị gửi về Sở Nội vụ;

- Từ tháng 01/2014 đến tháng 4/2014: Sở Nội vụ tổ chức thẩm định đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị;

- Từ tháng 5/2014 đến tháng 6/2014: Sở Nội vụ tổng hợp, xây dựng đề án vị trí việc làm của tỉnh, tổng hợp danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp của tỉnh.

- Từ 01/7/2014 đến 20/7/2014: Sở Nội vụ trình UBND tỉnh xem xét, gửi Bộ Nội vụ theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng đề án vị trí việc làm được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện;

- Tổ chức thẩm định, tổng hợp, xây dựng đề án vị trí việc làm của tỉnh, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định và báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

- Giúp UBND tỉnh theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh.

2. Sở Tài chính

Tham mưu UBND tỉnh đảm bảo nguồn kinh phí cho việc triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật.

3. Các sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Tổ chức triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch xây dựng đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh tại cơ quan, đơn vị;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng đề án vị trí việc làm, tổ chức thẩm định và tổng hợp, xây dựng đề án chung của đơn vị theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất ý kiến về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Trường Dạy nghề 26/3;
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.

CHỦ TỊCH



Đình Quốc Thái